



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
2 -Anagrafe Stato Civile Leva Sociale Pubblica Istruzione Cultura

DETERMINAZIONE N. 339 DEL 15/12/2021

PROPOSTA N. 1375 del 14/12/2021

OGGETTO: ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO
2021/2022 – CARTOLIBRERIA POST IT DI DI SANO ALESSANDRO – CEPAGATTI (PE)
Fatt. n. 11_21 del 01/12/2021 di € 10.523,63
CIG Z5534310DD

PREMESSO che con Decreto n. 2 del 04/01/2021, il Sindaco:

1. Conferiva alla sottoscritta la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 2° “Anagrafe – Stato Civile – Leva – Sociale – Pubblica Istruzione – Cultura” con le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17.12.2020 avente ad oggetto “Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti” prevede, oltre ad altre attribuzioni, prioritariamente, i servizi sociali;

RILEVATO che con deliberazione n. 13 del 26/02/2021 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di esercizio 2021-2023;

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023 e la relativa nota di aggiornamento;

- **Visto** l’art. 30, comma 7 e 8 del vigente regolamento di contabilità:

7. La liquidazione è disposta con determinazione. Essa può essere sostituita dalla certificazione sulla fattura o su altro documento valido ai fini della liquidazione, da parte del Responsabile del servizio che attesti la liquidità della stessa. Essa viene inoltrata al Servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile dell’atto ed i successivi adempimenti.

8. A seguito dell’atto di liquidazione della spesa, il Responsabile del Servizio Finanziario dispone, se del caso, la riduzione dell’impegno per la somma eccedente quella liquidata.

- **Considerato** che alla Fattura n. 11_21 del 01/12/2021 della Cartolibreria POST IT di Di Sano Alessandro sono allegate le cedole librarie fornite dalla scuola per l’acquisto;
- **Vista** la dichiarazione resa dal titolare della Cortolibreria, in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”, recepita da questo Ente in data 09/12/2020, prot. n. 26529;
- **Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito da questo Ente in data 14/12/2021 che attesta la “regolarità con il versamento dei contributi INAIL – INPS”;

CEPAGATTI, li 15/12/2021

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA